

Verfahren zur Entschuldigung von Fehlstunden bzw. Antrag auf Beurlaubung:

Im Falle einer Erkrankung wird unmittelbar nach Rückkehr der Jahrgangsstufenleitung eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt. Darauf erfolgt die Aufforderung, die versäumten Stunden bei den Fachlehrkräften entschuldigen zu lassen.

Dazu wird eine Email an die Dienstadresse des/der Jahrgangsstufenleiter/in geschrieben (fujiwara@ratsgymnasium-bielefeld.de, koenigsberger@ratsgymnasium-bielefeld.de, thomas@ratsgymnasium-bielefeld.de), die Dienstmail-Adressen der betreffenden Fachlehrerinnen und Fachlehrern werden in das Verzeichnis „CC“ gesetzt. Der Betreff lautet: „Entschuldigung ‚Name‘ ‚Vorname‘ ‚Jahrgangsstufe““. Eine Vorlage für den Text der Entschuldigung findet sich auf der Homepage des Ratsgymnasiums unter „Service“ „Oberstufe“.

Diese Mail muss innerhalb von zwei Wochen ab Ausstellungsdatum verschickt werden.

Im Falle einer länger andauernden Erkrankung muss spätestens nach drei Tagen die Jahrgangsstufenleitung informiert werden. In diesen Fällen, bzw. bei Sportunfähigkeit, ist bei der Jahrgangsstufenleitung eine ärztliche Bescheinigung abzugeben. Diese entbindet nicht von der Anwesenheitspflicht im Sportunterricht.

Beurlaubungswünsche für einen Zeitraum bis zu zwei Tagen sind möglichst frühzeitig vor dem Termin schriftlich an die Jahrgangsstufenleitung zu richten. Längerfristige Beurlaubungswünsche können nur von der Schulleitung genehmigt werden. Nach entsprechender Befürwortung erhält der Schüler/die Schülerin den Hinweis, die Fachlehrkräfte nach demselben Muster wie bei Entschuldigungen zu informieren. Beurlaubungen sind nur dann möglich, wenn an diesen Tagen keine Klausuren geschrieben werden.

Textvorlage für die Entschuldigung (abgewandelt auch für Beurlaubungen nutzbar):

Name: _____ Vorname: _____

Jahrgangsstufe: _____

Jahrgangsstufenleitung: _____

Daten der Fehlstunden: _____

Anzahl der versäumten Stunden: _____

Ein Schreiben mit Begründung für die Abwesenheit, ausgestellt von den Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerin/ dem volljährigen Schüler / eine ärztliche Bescheinigung liegt der Jahrgangsstufenleitung vor.

Mit freundlichen Grüßen

„Vorname Familienname“